
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №18 "КАРАНДАШИ"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
295033, Республика Крым, г. Симферополь, улица Чукъурча дом 18
ОГРН 1199112007599 ИНН/ КПП 9102254770/910201001

E-mail: sadik_karandashi@crimeaedu.ru Сайт: <https://simdou18.crimea-school.ru/> Телефон (3652) 57-40-18

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ №18 "Карандаши" г.Симферополя
Протокол № 3 от 28.05.2024г.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя
Протокол № 3 от 22.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №18 "Карандаши"
г. Симферополя

_____ И.С. Абибулаева

Приказ № 29 - ОД от 31.05.2024г. введено в
действие с 03.06.2024г.

**ПОРЯДОК
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г.Симферополь, 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. N 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г.
- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23 января 2023г., редакция действующая с 1 апреля 2024г.;
- Постановлением № 5998 Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.10.2019г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями от 22 марта 2024г. № 1266;
- Уставом МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №18 "Карандаши" муниципального образования городской

округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

II. Порядок приема обучающихся

2.1. Право на прием в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, закрепленной за образовательным учреждением при наличии направления на зачисление в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

2.2. Прием детей в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя осуществляется по направлению, выданного МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – МКУ Департамент образования), посредством использования региональных информационных систем, (официальный сайт электронной услуги *«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Республики Крым»*, в порядке определенном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.10.2019 № 5998 (далее – Административный регламент).

2.3. МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя» постановление Администрации города Симферополя Республики Крым о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями обслуживания городского округа.

2.4. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, при условии обучения в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя его братьев и (или) сестер.

2.6. В приеме в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования.

2.7. Документы о приеме подаются в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, при наличии направления выданного в рамках реализации муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом.

2.8. Прием в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Официальный сайт электронной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Республики Крым».

2.9. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем при приеме в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя:

- заявление о приеме в образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

ж) подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для приема, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя на время обучения ребенка.

2.12. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, МКУ Департамент образования или МФЦ, в электронной форме на официальном веб-сайте МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, МКУ Департамент образования, ЕПГУ.

2.13. Зачисление (прием) детей МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя осуществляется на основании:

- законодательства Российской Федерации;
- направления, предоставленного Учредителем, в лице МКУ Управление образования;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с приложением пакета документов, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;
- заключенного договора между родителем (законным представителем) и МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя;
- приказа заведующего МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

2.14. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ №18 "Карандаши"

г. Симферополя, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.16. После предоставления документов, указанных в п. 2.9 Порядка, МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. До подписания договора заведующий или уполномоченное им должностное лицо, в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, адаптированными образовательными программами дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, реализуемыми Образовательным учреждением, иными локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.18. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.19. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя (далее - приказ). Приказ в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения обучающихся.

2.20. На каждого обучающегося, зачисленного в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Обучение по образовательным программам дошкольного образования Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение образования на родном языке, из числа языков народов Российской Федерации, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа соответствующих групп, а также условий их функционирования, предоставляемых Учредителем.

2.22. Заведующий несет ответственность за прием детей в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и

оперативную передачу в МКУ Департамент образования информации о наличии свободных мест в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

2.23. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

2.24. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

III Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования является локальным нормативным актом МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Порядка.

3.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.