
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №18 "КАРАНДАШИ"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
295033, Республика Крым, г. Симферополь, улица Чукъурча дом 18
ОГРН 1199112007599 ИНН/ КПП 9102254770/910201001

Е-mail: sadik_karandashi@crimeaedu.ru Сайт: <https://simdou18.crimea-school.ru/> Телефон (3652) 57-40-18

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ №18 "Карандаши" г.Симферополя
Протокол № 3 от 28.05.2024г.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя
Протокол № 3 от 22.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №18 "Карандаши"
г. Симферополя

_____ И.С. Абибулаева

Приказ № 29 - ОД от 31.05.2024г. введено в
действие с 03.06.2024г.

**Порядок
и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся.**

г. Симферополь, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. N 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г.
- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23 января 2023г., редакция, действующая с 1 апреля 2024г.;
- Постановлением № 5998 Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.10.2019г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями от 22 марта 2024г. № 1266;
- Уставом МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

1.2. Порядок определяет основания, условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДОУ, сохранения места за обучающимися детьми, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок - основания, условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДОУ определяет порядок действий администрации и

родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность дошкольного учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение Образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), Адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (АОП с ОВЗ).

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии;

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную

образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) с изменениями;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель

(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) с изменениями, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая

организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

- о предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

- руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

- в распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

2.6.1. Перевод обучающихся может производиться внутри МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

2.6.2. Перевод обучающихся из группы в группу внутри МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя без изменения условий получения образования и без изменения направленности образовательной программы возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

- основанием для перевода обучающихся из группы в группу внутри МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя без изменения условий получения образования и без изменения направленности образовательной программы является распорядительный акт МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, изданный руководителем МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

2.6.3. Перевод обучающихся из группы в группу внутри МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя с изменения условий получения образования и с изменением направленности образовательной программы возможен при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- основанием для изменения условий получения образования является распорядительный акт МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, изданный руководителем МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

- распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между родителем (законным представителем) и МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

2.6.4. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя осуществляется на основании распорядительного акта МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, изданный руководителем МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя не позднее первого сентября текущего года.

- продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

2.6.5. Перевод обучающихся из группы в группу внутри МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании заявления.

- в заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения обучающегося;

б) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся, номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

-заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается в течение 3-х рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

-руководитель МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя издаёт распорядительный акт (приказ) о переводе обучающегося в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося».

2.7. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя

2.7.1. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя возможен в случаях:

1) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2) временного перевода в другую группу:

а) при возникновении карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;

б) в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений причинам.

- перевод обучающихся из группы в группу по инициативе МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- получение письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на такой перевод не требуется.
- решение МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя о предстоящем переводе обучающегося с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до издания распорядительного акта(приказа) о переводе.

III СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

IV ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Отношения прекращаются между МБДОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, по достижении обучающимся возраста необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.1., 4.2, настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, изданный руководителем МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, об отчислении обучающегося из МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

4.5. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, МБДОУ действует в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Порядок отчисления обучающихся:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- издание распорядительный акт (приказ) МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, изданный руководителем МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя об отчислении обучающегося из МБДОУ.
- внесение регламентированных записей в Книгу учета движения воспитанников.
- выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося.

V ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, регулируются в порядке, предусмотренном положениями действующего законодательства Российской Федерации.

VI. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Восстановление в МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя не предусмотрено ст. 62 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 13.06.2023г.) (редакция, действующая с 18.06.2023 года) от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ №18 "Карандаши" г. Симферополя.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Порядка.

7.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

